

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU
Nr. 1644 din 13.03.2024

C Ă T R E

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI TELEORMAN

În conformitate cu prevederile art. 197 al. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă transmit alăturat dosarul cuprinzând hotărârile Consiliului Local, de la nr. 10 la nr. 15 emise de Consiliul Local al comunei Putineiu, jud. Teleorman, în ședința ordinară din data de 28.02.2024.

Menționez că dosarul este sigilat și parafat și are 69 file, cuprinzând hotărârile enumerate mai sus și actele care au stat la baza emiterii acestora, așezate în ordine crescătoare precum filele unei cărți, în ordinea emiterii acestora – actul emis/adoptat cu numărul cel mai mic deasupra, necapsate între ele.

Secretar general al comunei,
Dunca Adrian-Valerică



Romania
Județul TELEORMAN
Comuna PUTINEIU
Consiliul local

HOTĂRÂRE

Privind: Aprobarea extinderii intravilanului comunei PUTINEIU in vederea actualizării Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU

Consiliul local al comunei PUTINEIU, județul TELEORMAN, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2024, ședință la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în funcție,

Ședința este condusă de domnul consilier Bîră Marius-Marian:

Luând în dezbateri

- Referatul de aprobare nr. 1301 din 20.02.2024, al cărui semnatar este Primarul comunei PUTINEIU, prin care se propune extinderea intravilanului comunei PUTINEIU în vederea actualizării/revizuirii Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU
- Raportul de specialitate nr. 1331 din 21.02.2024 întocmit de compartimentul de urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei PUTINEIU;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local PUTINEIU
- Raportul de avizare pentru legalitate nr 1321 din 20.02.2024 al secretarului general al comunei PUTINEIU

În conformitate cu prevederile art.44, din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art 129, alin 2, lit.a și alin 4 lit. d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările

Respectându-se prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art.139 alin 3 lit.e și art. 196 alin.1, lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 11 voturi pentru, Consiliul local al comunei PUTINEIU adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă intravilanul propus prin documentația de actualizare/revizuire a Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU aferent în suprafață de 438.41 ha. Suprafața introdusă în intravilan este de 53.36 ha, din care agricol 44.08 ha neagricol 9.28 ha.

Art.2 Proiectantul general al documentației de urbanism Plan Urbanistic General (PUG) își asumă răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate și asigură consultant pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei PUTINEIU, compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei PUTINEIU, S.C. AUDIT EXELLANCE S.R.L.; SC ITERATOR SRL și Instituției Prefectului Județului TELEORMAN pringerii secretarului general al comunei PUTINEIU;

Președinte de ședință,
Bîră Marius-Marian



Secretar al comunei,
Dunca Adrian-Valerică



Nr. 10 din 28.02.2024

Romania
Județul TELEORMAN
Comuna PUTINEIU
Consiliul local

Proiect de hotărâre

**Privind: Aprobarea extinderii intravilanului comunei PUTINEIU in vederea actualizării
Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU**

Consiliul local al comunei PUTINEIU, județul TELEORMAN, întrunit în ședință ordinară dindata de 28.02.2024, ședință la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în funcție,

Ședința este condusă de domnul consilier Bîră Marius-Marian:

Luând în dezbateri

- Referatul de aprobare nr. 1301 din 20.02.2024, al cărui semnatar este Primarul comunei PUTINEIU, prin care se propune extinderea intravilanului comunei PUTINEIU în vederea actualizării/revizuirii Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU
- Raportul de specialitate nr. 1331 din 21.02.2024 întocmit de compartimentul de urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei PUTINEIU;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local PUTINEIU
- Raportul de avizare pentru legalitate nr. 1321 din 20.02.2024 al secretarului general al comunei PUTINEIU

În conformitate cu prevederile art.44, din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art 129, alin 2, lit.a și alin 4 lit. d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările

Respectandu-se prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art.139 alin 3 lit.e și art. 196 alin.1, lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă intravilanul propus prin documentația de actualizare/revizuire a Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU aferent în suprafață de 438.41 ha. Suprafața introdusă în intravilan este de 53.36 ha, din care agricol 44.08 ha neagricol 9.28 ha.

Art.2 Proiectantul general al documentației de urbanism Plan Urbanistic General (PUG) își asumă răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate și asigură consultant pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei PUTINEIU, compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei PUTINEIU, S.C. AUDIT EXELLANCE S.R.L.; SC ITERATOR SRL și Instituției Prefectului Județului TELEORMAN pringrija secretarului general al comunei PUTINEIU

Initiator
Primar:
SIMA IONUȚ DORIN



Vizat pentru legalitate
Secretar general comună
DUNCA ADRIAN-
VALEA/CĂ

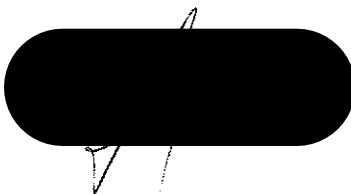


REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind
Aprobarea extinderii intravilanului comunei PUTINEIU
în vederea actualizării
Planului Urbanistic General (PUG) pentru Comuna PUTINEIU**

Luând în considerare avizul OCPI TELEORMAN, cu numărul 1490/2022, a fost elaborat alăturatul proiect de hotărâre, fiind îndeplinite condițiile de necesitate și oportunitate și propun Consiliului Local al Comunei PUTINEIU adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

**INITIATOR-PRIMAR
SIMA IONUȚ DORIN**

A black rectangular stamp with rounded corners, used to redact the signature of the initiator. There are some faint handwritten marks above and below the stamp.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind Aprobarea extinderii intravilanului comunei PUTINEIU în vedere actualizării Planului Urbanistic General (PUG) pentru comuna PUTINEIU

Planul Urbanistic General (PUG-ul) este o documentatie de urbanism care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților ce compun unitatea teritorial-administrativă de bază.

Planul Urbanistic General cuprinde analize, reglementări și regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).

Categorii generale de probleme abordate în cadrul Planului Urbanistic General:

- optimizarea relatiilor localitatilor cu teritoriul lor administrativ si judetean;
- valorificarea potentialului natural, economic si uman;
- stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan;
- reorganizarea si dezvoltarea cailor de comunicatie;
- stabilirea si delimitarea zonelor construibile;
- stabilirea si delimitarea zonelor functionale;
- stabilirea si delimitarea zonelor cu interdictie temporara si definitiva de construire;
- stabilirea si delimitarea zonelor protejate;
- modernizarea si dezvoltarea echiparii edilitare;
- evidentierea detinatorilor terenurilor si a modului de circulatie juridica a terenurilor;
- delimitarea suprafetelor pe care se preconizeaza realizarea obiectivelor de utilitate publica;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor si conditiilor de conformare si realizare a constructiilor

Planul Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism, au ca scop stabilirea directiilor, prioritatilor si reglementarilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ si dezvoltare urbanistica a comunei.

Principalele obiective ale PUG-ului constau in:

- Transpunerea in plan spatial a obiectivelor dezvoltarii promovate de administratia locala in corelare cu principiile dezvoltarii durabile;
- Stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan in relatie cu teritoriul administrativ al comunei ;
- Stabilirea modului de utilizare a terenurilor;
- Delimitarea zonelor afectate de servituti publice;
- Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- Valorificarea elementelor de potential si resursele locale existente;
- Precizarea conditiilor de amplasare si conformare a volumelor construite, amenajate si plantate.

Tinând cont de obiectivul de stabilire si delimitare a noului intravilan in relatie cu teritoriul administrativ al comunei PUTINEIU, proiectantul general S.C. AUDIT EXELLANCE S.R.L.; SC ITERATOR SRL a stabilit o suprafata propusa de 438.41 mp, pentru noul intravilan al comunei PUTINEIU.

Suprafata introdusa in intravilan este de 53.36 ha, din care agricol 44.08 ha neagricol 9.28 ha.

Documentatia de urbanism Planul Urbanistic General si Regulamentului Local de Urbanism constituie dupa aprobarea sa in Consiliul Local act de autoritate a administratiei publice locale.

Proiectul de hotarare prezentat se refera la aprobarea principalului instrument de lucru in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, Planul Urbanistic General (PUG) si a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) care il insoteste, iar forma HCL este ceruta de Directia Agricola TELEORMAN.

In conformitate cu prevederile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu modificările și completările ulterioare propun prezentarea si dezbateri proiectului de hotarare in sedinta Consiliului local al comunei Lunca in vederea aprobarii acestuia.

Responsabil urbanism

Rosu Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA PUTINEIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări ce trebuie realizate în anul 2024 de către
beneficiarii VMI, conform Legii 196/2016

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1304/ 20.02.2024 întocmit de primarul comunei Putineiu, initiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. 1332/ 21.02.2024.
- avizul comisiei de specialitate nr. 1398/ 26.02.2024.

Ținând cont de prevederile :

- art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 alin. (1) și (2) și art.61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. p) și alin. (14), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU
HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări ce trebuie realizate în anul 2024 de către beneficiarii VMI, conform Legii 196/2016, cum este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu ținerea evidenței efectuării orelor de muncă și cu asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii, se încredințează domnul/doamna TĂGÎRȚĂ FLORICA.

Art.3. Planul stabilit în condițiile art. 1, alături de lista cuprinzând beneficiarii Legii nr. 196/2016, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Putineiu, prin grija Compartimentului Stare Civilă și Asistență Socială.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica: Instituției Prefectului județului Teleorman, primarul comunei Putineiu, viceprimarul comunei Putineiu, compartimentul Stare civilă și Asistență Socială.

Președinte de ședință
Bîră Marius-Marian

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR
Dunca Adrian-Valerică

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi "pentru", — voturi împotriva, — abțineri, din totalul de 11 consilieri prezenți.

PUTINEIU

Nr. 11 / 28.02.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA PUTINEIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări ce trebuie realizate în anul 2024 de
către beneficiarii VMI, conform Legii 196/2016

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1304/ 20.02.2024 întocmit de primarul comunei Putineiu, initiatorul proiectului de hotărâre;

Ținând cont de prevederile :

- art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 59 alin. (1) și (2) și art.61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. p) și alin. (14), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU
HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări ce trebuie realizate în anul 2024 de către beneficiarii VMI, conform Legii 196/2016, cum este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cuținerea evidenței efectuării orelor de muncă și cu asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii, se încredințează domnul/doamna TĂGIRĂ FLORICA.

Art.3. Planul stabilit în condițiile art. 1, alături de lista cuprinzând beneficiarii Legii nr. 196/2016, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Putineiu, prin grija Compartimentului Stare Civilă și Asistență Socială.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica: Instituției Prefectului județului Teleorman, primarul comunei Putineiu, viceprimarul comunei Putineiu, compartimentul Stare civilă și Asistență Socială.

INITIATOR

PRIMAR

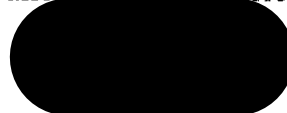
Sima Ionuț-Dorin



AVIZAT LEGALITATEA

SECRETAR

Dunca Adrian-Valerică



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări ce trebuie realizate în anul 2024 de către beneficiarii VMI, conform Legii 196/2016

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, reglementează principalele măsuri pentru reducerea impactului situației economice și financiare asupra economiei și grupurilor vulnerabile prin asigurarea venitului minim garantat, ca formă de protecție a acestei categorii a populației.

Acest venit reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal.

În temeiul art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru sumele acordate, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul venitului din familia beneficiara, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena a muncii.

Astfel, în îndeplinirea celor subliniate, primarii au obligația să întocmescă un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă stabilite pentru sumele acordate, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, consider oportun proiectul de hotărâre analizat și propun Consiliului Local al comunei Putineiu analizarea și aprobarea acestuia în forma inițiată de către Primarul comunei Putineiu.

Referent,
Tăgîrță Florica



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări ce trebuie realizate în anul 2024 de către beneficiarii VMI, conform Legii 196/2016

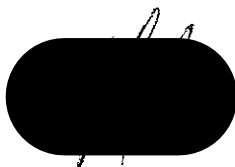
Ca forma de asistență socială, familiile și persoanele singure, au dreptul la un venit minim de incluziune, astfel cum este acesta stabilit în baza Legii nr. 196/2016, iar pentru sumele acordate, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului localității de domiciliu sau de reședință, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena a muncii.

În vederea ducerii la îndeplinire a obligației menționate mai sus, primarii au obligația de a întocmi un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe care beneficiarii au obligația de a le presta, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității și sanatații muncii pentru toate aceste persoane.

Conform art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, acesta putând fi reactualizat pe parcursul anului ori de câte ori situația o impune și urmând aceeași procedură de aprobare prin hotărâre a consiliului local.

Astfel în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local al comunei Putineiu spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR
Sima Ionuț-Dorin



CONSILIUL LOCAL PUTINEIU

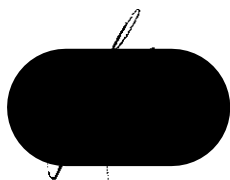
ANEXĂ LA PROIECT H.C.L.

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI
CE TREBUIE REALIZATE ÎN ANUL 2024 CONFORM LEGII 196/2016 DE
BENEFICIARII V.M.I.

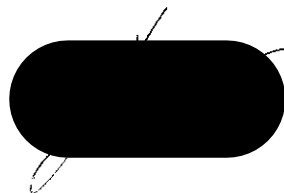
Nr. Crt.	Actiunea	Nr.zile
1.	Igienizarea domeniului public de pe marginea DN 65 A de trei ori pe an-1868 ml.strans PET-uri, ambalaje plastic, hartie, gunoaie,incarcate si distruse sau depozitate in locuri speciale	160
2.	Curatarea, igienizarea gunoaielor din urmatoarele puncte: -balta Putineiu; -zona fostei platforme IAS vegetal-fantana Baragau -zona Cioicea -rusca Putineiu -rusca Cirlomanu-Scurtaturi -Bent Baduleasa -zona Iamandin -zona Lica Pisica Strans in remorci(unele distruse) sau depozitate in locuri speciale, greblat si arat	325
3.	Curatenie, igienizare de cate ori este nevoie in zona pod Calmatui	125
4.	Curatenie, igienizare la toate cismecele din comuna	125
5.	Curatenia, igienizarea, decolmatarea tuturor paraielor ce trec prin intra vilanul comunei	155
6.	Decolmatarea podurilor si podetelor	210
7.	Cosit iarba de pe marginea DN 65 A, DJ 653, DC 35, drum vicinal,targuri, curtile institutiilor publice ori de cate ori este nevoie si prasi iarba	145
8.	Varuit monumentele, pomii de pe domeniul public, capetele de poduri si podete	92
9.	Intretinerea curtilor la toate institutiile publice din comuna : Primarie Camine culturale Scoli Gradinite Targuri Monumente	145

10.	Pietruit drumurile comunale din cele trei sate	135
11.	Inmagazinat combustibil solid in magaziile scolii, primariei si gradinitelor	102
12.	Spart lemne la scoli, primarie, gradinite, cămine	125
13.	Dezapezit drumurile comunale, facut partie la scoli, primarie,etc.	150
14.	Decolmatarea paraului ce vine de la bent Băduleasa-până la varsare In Calmatui	185
15.	Actiuni de infrumusetare a comunei cu diferite ocazii: Ziua Eroilor, Ziua comunei, inceperea anului scolar	140
16.	Igienizarea tuturor drumurilor comunale ori de cate ori este nevoie	135
17.	Sapat santuri de-a lungul drumurilor comunale	269
	Total ore	2723

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Sima Ionuț Dorin



Avizează ptr.legalitate,
SECRETAR GENERAL,
DUNCA ADRIAN VALERICA



JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

HOTĂRÂRE

Priveste: aprobarea Programului Anual de Achizitii Publice versiunea 1 pe anul 2024

Consiliul Local al Comunei Putineiu, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară de lucru, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului Comunei Putineiu, înregistrată sub nr. 1311 din 20.02.2024;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 1332/ 21.02.2024 cu privire la aprobarea Programului Anual de Achizitii Publice pentru anul 2024, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și comerț nr. 1401 din 26.02.2024.
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Putineiu nr. 6/ 31.01.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Putineiu pe anul 2024;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.12, alin.1 și 4 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.4, alin.2 lit.a și f, art.139 alin.1, alin.3 lit.a și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aproba Programul anual de achiziții publice pe anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei va urmări prin serviciul de specialitate ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată în termen Instituției Prefectului Județul Teleorman pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și autorităților și persoanelor interesate, prin grija secretarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bîră Marius-Mărian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,
Dunca Adrian-Valerică

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi "pentru", 0 voturi împotriva, 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri prezenți.

PUTINEIU

Nr. 12 / 28.02.2024

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Priveste: aprobarea Programului Anual de Achizitii Publice versiunea 1 pe anul 2024

Consiliul Local al Comunei Putineiu, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară de lucru, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului Comunei Putineiu, înregistrată sub nr. 1311 din 20.02.2024;
- Hotararea Consiliului Local al Comunei Putineiu nr. 6/ 31.01.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Putineiu pe anul 2024;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.12, alin.1 și 4 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.4, alin.2 lit.a și f, art.139 alin.1, alin.3 lit.a și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aproba Programul anual de achiziții publice pe anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei va urmări prin serviciul de specialitate ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată în termen Institutiei Prefectului Județul Teleorman pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și autorităților și persoanelor interesate, prin grija secretarului.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Sima Ionuț-Dorin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,
Dunca Adrian Valerică



PUTINEIU
Nr. 1312/ 20.02.2024

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului Anual de Achizitii
Publice pe anul 2024

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Putineiu a procedat la întocmirea prezentului Program Anual de Achizitii Publice.

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

3) *Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:*

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);*
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*

(4) *După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.*

(5) *Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:*

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) sursa de finanțare;*
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

(6) *După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:*

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

ART. 13

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Având în vedere prerogativele legislative în vigoare propun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Putineiu acest proiect de hotărâre.

P R I M A R,
Sima Ionuț Dorin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului Anual de Achizitii
Publice pe anul 2024

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Putineiu a procedat la întocmirea prezentului Program Anual de Achizitii Publice.

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

3) *Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:*

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);*
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*

(4) *După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.*

(5) *Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:*

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) sursa de finanțare;*
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

(6) *După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:*

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

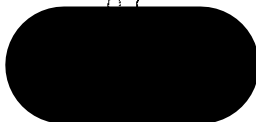
b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

ART. 13

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Consider necesar aprobarea acestui proiect de hotărâre în forma elaborată.

Întocmit
Inspector de specialitate:
Laura Mihai



PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE 2024

VERSIUNEA 1 DIN DATA DE 20.12.2023

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoare Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitate de desfasurare a procesului de achizitie online/offline	Persoana responsabil a de procedura	Cod unic identificare procedura
1	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera afectata de calamitati in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor	2000000.00	Buget propriu	Procedura simplificata	ianuarie 2024	decembrie 2024	Online	Laura Mihai	-
2	Construire teren de fotbal	45112720-8 Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de sport si a zonelor de recreere	1000000.00	Buget propriu	Procedura simplificata	ianuarie 2024	decembrie 2024	Online	Laura Mihai	-
Total			3000000.00							

Compartiment contabilitate,

Comp. Achizitii,
Laura Mihai

ANEXA LA PROIECT H.C.L.

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
SIMA IONIUT DORIN

ACHIZITIILE DIRECTE ORGANIZATE IN COMUNA PUTINEIU IN ANUL 2024

Versiunea 1 din 27.02.2024

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initierea achizitiei	Data estimata pentru finalizarea achizitiei	Persoana responsabila
1	Sisteme de baze de date	48610000-7 - Sisteme de baze de date (Rev.2)	6.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
2	Studiu geotehnic Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera afectata de calamitati in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	71332000 - 4 - Servicii de inginerie geotehnica	3.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
3	Studiu geotehnic Construire teren de		3.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

4									
5	Servicii de iluminat public	50232100-1 – Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	7.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		
6	Pachet piese si consumabile motounelte	42675100-9 – Piese pentru fierastrae cu lant (Rev.)	2.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		
7	Pachet imprimate tipizate	22000000-0 – Imprimare si produse conexe (Rev.2)	15.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		
8	Pachet piese pentru autoturisme	34913000 - 0 – Diverse piese de schimb (Rev.2)	9.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		
9	Piese de schimb tractor		5.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		
10	Piese de schimb buldoexcavator Case 580 ST		3.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		
11	Servicii de reparare a autovehiculele aflate in dotarea Primariei Comunei Putineiu	50110000 -9 – Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe	4.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai		

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

12	Erbicid	244453000 - 4 - Erbicide (Rev.2)	7.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
13	Gazduire site web	72415000 - 2 - Servicii de gazduire pentru operarea de site- uri WWW 9World Wide Web) (Rev.2)	500 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
14	Servicii de parc distractii	92331100 -1- Servicii de balci (Rev.2)	15.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
15	Studiu de fezabilitate Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera afectata de calamitati in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	79314000 - 8 - Studiu de fezabilitate (Rev. 2)	135.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
16	Studiu de fezabilitate Construire teren de fotbal		70.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
17	Pachet cartuse toner	30125100 - 2 - Cartuse de toner (Rev. 2)	5.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

18	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	79418000 - 7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)	84.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
19	Intocmire plan de situatie, Documentatie de prima inscriere in cartea funciara	71354300 - 7 - Servicii de cadastru (Rev. 2)	50.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
20	Dezembrare imobil		2.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
21	Servicii de studii tehnice - studiu topografic pentru Reabilitare si modernizare infrastructura afectata de calamitati in Comuna Putineiu	79311000 - 7 - Servicii de studii (Rev. 2)	30.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
22	Servicii de studii tehnice - studiu topografic pentru Construire si dotare teren de fotbal		30.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
23	Pneuri pentru vehicule	34351100 - 3 - Pneuri pentru autovehicule	2.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

		(Rev. 2)						
24	Achizitie autoturism	34115000 - 6 - Autoturisme	100.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
25	Intretinere pietruire DC 35 si strazi comunale	45233141 - 9 - Lucrari de intretinere a drumurilor	500.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
26	Dotari loc de joaca in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	43325000 - 7 - Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca	100.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
27	Tuburi pentru poduri	45221119 - 9 - Lucrari de contrucii de renovari de poduri	50.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
28	Expertiză privind emiterea autorizației de funcționare în siguranță pentru barajul Băduleasa	71319000-7 - Servicii de expertiza	37.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
29	Servicii de proiectare sisteme de canalizare si alimentare cu apa potabila - PTH/DTAC	71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor	83.960 lei	Planul National de Redresare si Rezilienta - PNRR	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
30	Servicii de asistenta	79714000-2 -	100.000 lei	Buget	Februarie	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	

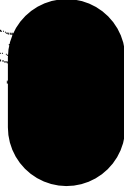
COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

	tehnica de specialitate prin diriginti de santier autorizati	Servicii de supraveghere		propriu	2024		
31	Servicii de certificare energetica	79311200-9 Servicii de realizare de studii	12.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
32	Statii de incarcare masini electrice	31681500-8 Aparate de reincarcare	110.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
Valoare estimata totala			1.550.460 lei				

Intocmit,

Responsabil achizitiei,

Ec. Laura Mihai



Aprobat,
Ordonator principal de credite,
SIMA IONUT DORIN
[Redacted Signature]

ACHIZITIILE DIRECTE ORGANIZATE IN COMUNA PUTINEIU IN ANUL 2024

Versiunea 1 din 27.02.2024

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initierea achizitiei	Data estimata pentru finalizarea achizitiei	Persoana responsabila
			Lei fara TVA	lei				
1	Sisteme de baze de date	48610000-7 - Sisteme de baze de date (Rev.2)	6.000	lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
2	Studiu geotehnic Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera afectata de calamitati in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	71332000 - 4 - Servicii de inginerie geotehnica	3.000	lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
3	Studiu geotehnic Construire teren de fotbal		3.000	lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai

10

22

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

		conexe		Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
12	Erbicid	244453000 - 4 - Erbicide (Rev.2)	7.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
13	Gazduire site web	72415000 - 2 - Servicii de gazduire pentru operarea de site- uri WWW 9World Wide Web) (Rev.2)	500 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
14	Servicii de parc distractii	92331100 -1- Servicii de balci (Rev.2)	15.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
15	Studiu de fezabilitate Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera afectata de calamitati in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	79314000 - 8 - Studiu de fezabilitate (Rev. 2)	135.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
16	Studiu de fezabilitate Construire teren de fotbal		70.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
17	Pachet cartuse toner	30125100 - 2 - Cartuse de toner	5.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

18	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	(Rev. 2) 79418000 - 7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)	84.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
19	Intocmire plan de situatie, Documentatie de prima inscriere in cartea funciara	71354300 - 7 - Servicii de cadastru (Rev. 2)	50.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
20	Dezmembrare imobil		2.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
21	Servicii de studii tehnice - studiu topografic pentru Reabilitare si modernizare infrastructura afectata de calamitati in Comuna Putineiu	79311000 - 7 - Servicii de studii (Rev. 2)	30.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
22	Servicii de studii tehnice - studiu topografic pentru Construire si dotare teren de fotbal		30.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
23	Pneuri pentru vehicule	34351100 - 3 - Pneuri pentru	2.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

		autovehicule (Rev. 2)						
24	Achizitie autoturism	34115000 - 6 - Autoturisme	100.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
25	Intretinere pietruire DC 35 si strazi comunale	45233141 - 9 - Lucrari de intretinere a drumurilor	500.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
26	Dotari loc de joaca in Comuna Putineiu, Judetul Teleorman	43325000 - 7 - Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca	100.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
27	Tuburi pentru poduri	45221119 - 9 - Lucrari de contrucii de renovari de poduri	50.000 lei	Buget propriu	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
28	Expertiză privind emiterea autorizației de funcționare în siguranță pentru barajul Băduleasa	71319000-7 - Servicii de expertiza	37.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	
29	Servicii de proiectare sisteme de canalizare si alimentare cu apa potabila - PTH/DTAC	71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor	83.960 lei	Planul National de Redresare si Rezilienta - PNRR	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai	

COMUNA PUTINEIU
JUDETUL TELEORMAN
CIF: 4568616

30	Servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier autorizati	79714000-2 - Servicii de supraveghere	100.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
31	Servicii de certificare energetica	79311200-9 Servicii de realizare de studii	12.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
32	Statii de incarcare masini electrice	31681500-8 Aparate de reincarcare	110.000 lei	Buget propriu	Februarie 2024	Decembrie 2024	Ec. Laura Mihai
Valoare estimata totala			1.550.460 lei				

Intocmit,

Responsabil achizitii,

Ec. Laura Mihai



ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA PUTINEIU

HOTĂRÂRE

Privind: completare HCL 10/ 09.02.2024 privind înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul Teleorman

Consiliul Local al comunei Putineiu, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară din data de 28.02.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1314/ 20.02.2024 al primarului comunei Putineiu;
 - Proiectul de hotărâre nr. 1315/ 20.02.2024 al primarului comunei Putineiu;
 - Raportul de specialitate nr. 1334/ 21.02.2023;
 - OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
 - HG nr.1059/2013 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;
 - Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor ;
 - Ordinul nr.31/2008 de aprobare a Normelor de aplicare a legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
 - Regulamentul (CE) nr. 1 /2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
 - Prevederile art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. s) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul prevederilor art.196 alin (I), lit a) din OUG nr 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- HCL 10/ 09.02.2024 se completează cu următoarele articole:

Art. 2 - (1) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Putineiu, județul Teleorman, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate în forma prevăzută în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Putineiu către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art. 3. - Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Putineiu, județul Teleorman, în forma prevăzută în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se împuternicește doamna/domnul SÎMA IONUȚ BORIN, în calitate de PRIMAR al comunei Putineiu, județul Teleorman pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Putineiu, județul Teleorman.

Art. 5. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Putineiu, județul Teleorman, în forma prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art. 6. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului Județul Teleorman pentru controlul legalității, primarului comunei, pentru a asigura aducerea la îndeplinire și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bîră Marius-Marian



SECRETAR GENERAL
Dunca Adrian-Valerică



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi "pentru", 0 voturi împotriva, 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri în funcție

PUTINEIU

Nr. 13 / 28.02.2024

R O M A N I A
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA PUTINEIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: completare HCL 10/ 09.02.2024 privind înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul Teleorman

Consiliul Local al comunei Putineiu, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară din data de 28.02.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1314/ 20.02.2024 al primarului comunei Putineiu;
 - Proiectul de hotărâre nr. 1315/ 20.02.2024 al primarului comunei Putineiu;
 - Raportul de specialitate nr. 1334/ 21.02.2023;
 - OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
 - HG nr.1059/2013 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;
 - Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor ;
 - Ordinul nr.31/2008 de aprobare a Normelor de aplicare a legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
 - Regulamentul (CE) nr. 1 /2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
 - Prevederile art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. s) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul prevederilor art.196 alin (I), lit a) din OUG nr 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- HCL 10/ 09.02.2024 se completează cu următoarele articole:

Art. 2 - (1) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Putineiu, județul Teleorman, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate în forma prevăzută în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Putineiu către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art. 3. - Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Putineiu, județul Teleorman, în forma prevăzută în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se împuternicește doamna/domnul SIMA IONUT DORIN, în calitate de PRIMAR al comunei Putineiu, județul Teleorman pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului gestionare a câinilor fără stăpân din comuna

Putineiu, județul Teleorman.

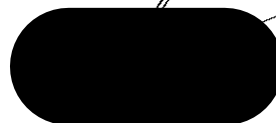
Art. 5. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Putineiu, județul Teleorman, în forma prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art. 6. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului Județul Teleorman pentru controlul legalității, primarului comunei, pentru a asigura aducerea la îndeplinire și tuturor persoanelor interesate.

PRIMAR
Sima Ionuț-Dorin



SECRETAR GENERAL
Dunca Adrian-Valerică



PUTINEIU
Nr. 1315/ 20.02.2024

**Studiu de oportunitate
Privind delegarea gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan
din Comuna Putineiu**

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodarie comunala, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan are în principal urmatoarele **atributii** :

- a) capturarea si transportul în adapost a cainilor fara stapan, dupa un program stabilit sau pe baza reclamatilor scrise a persoanelor juridice si/sau fizice ;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- c) cazarea, ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;
- e) eutanasierea cainilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- f) adoptia si revendicarea animalelor fara stapan ;
- g) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale cum ar fi actionarea în cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetatenilor cu privire la disconfortul produs de cainii fara stapan ;
- h) protectia si conservarea mediului natural ;
- i) mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritoriala a comunei PUTINEIU;
- Cetatenii :persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei;
- Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei PUTINEIU ;
- Institutii publice cu sedii sau puncte de lucru în Comuna PUTINEIU.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor , apei si solului ;
- d) protectia mediului înconjurator.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a comunei PUTINEIU ;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) exercitarea competentelor si responsabilităților ce le revin potrivit legislației in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

I. Situatia la ora actuala

La ora actuala, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna PUTINEIU este nefunctional.

II. Descrierea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si îngrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritorială.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

- a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise si verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
 - capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
 - personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
 - cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
 - pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislației in vigoare;
 - este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:
- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvata;
 - custile în care vor fi transportați câinii vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a

animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

d) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcuşuri ;

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata de viata dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanaseaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara, Teleorman

m) Asigurarea adposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si ingrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativa teritoriala.

Activitatile care se vor realiza in cadrul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan sunt urmatoarele :

- Capturarea cainilor fara stapan se va face pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice

III. Modalitati de organizare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Gestiunea acestui serviciu se poate poate fi realizata în doua modalitati- gestiune directa si gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local .

Gestiunea directa

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea acestui serviciu a câinilor fără stăpân.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegată

Prin această modalitate de gestiune a serviciului public, autoritățile publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu zisă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei PUTINEIU, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu completările și modificările ulterioare.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini și a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobate de către consiliul local.

Prin realizarea delegării de gestiune se vor putea obține următoarele avantaje :

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- prin atragerea de fonduri de la organizații, fundații, se vor păstra câinii conform noii legislații;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.

IV. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân *Motive de ordin legislative*

În conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Hotărâri nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, Contractul-Cadru de delegare și Caietul de sarcini.

Legislația în domeniul delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- **Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor

- publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- **Hotararea Guvernului nr. 955 din 2004** pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
 - **Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin Legea nr.337/2006, OUG nr.94/2007 ;
 - **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - **Legea nr. 227 din 23 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - **Legea nr. 391 din 30 octombrie 2006** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
 - **Ordinul Ministerului Sanatatii nr.536 din 23 iunie 1997** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei ;
 - **Legea nr. 205 din 26 mai 2004** privind protectia animalelor;
 - **Legea nr. 9 din 11 ianuarie 2008** pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
 - **Ordonanta Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002** privind gospodaria localitatilor urbane si rurale.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitatie publica a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să amenajeze centrul, astfel scutind beneficiarul de cheltuielile de investiții.
- b) Personalul si organizarea operatorului de gestionare a câinilor fără stăpân conform criteriilor de selectie, ofertantii vor primi puncte la evaluare pentru angajarea fortei de munca pe plan local. Aceasta inseamna ca operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân este incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in comuna.
- c) Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- d) Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Primariei comunei PUTINEIU sa reduca costurile pentru aceasta activitate
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, beneficiarul va primi anual de la concesionar o redeventa.

Motive legate de protecția mediului

- a) Dotarea Centrului conform legislatiei in vigoare, fapt care va elimina posibilitatile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea si cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora) .
- b) De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje oferat, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei PUTINEIU si un

mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului,

V. Procedura de delegare a gestiunii

În conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, delegarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei PUTINEIU se va face prin achizitie directa de servicii.

VI. Durata estimata a contractului

Durata estimata a contractului este de 5 (cinci) ani, conform cerintelor HG nr. 955/2004, Anexa nr. 3, Capitolul III, Durata contractului.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII /
ACHIZIȚIE PUBLICĂ SI PARTENERIAT
Pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna PUTINEIU**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a OUG nr. 155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Legii nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, s-a realizat prezentul contract în următoarele condiții:

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

Art.1 _____, cu sediul în _____ str _____
nr _____, județul _____, C.I.F _____, tel _____,
fax _____, cont _____, deschis la Trezoreria
_____, reprezentată prin - primar, în calitate de BENEFICIAR,

Și

SC /Asociația/Fundația _____, cu sediul în
_____ str _____ nr _____, județul
_____, C.I.F _____, tel _____, fax _____, cont
_____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată
prin _____, în calitate de PRESTATOR.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân din comuna PUTINEIU, și anume:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul privat al
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân duși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân 14 zile lucrătoare în adăpostul nostru.
- d) Transportul cainilor-sa transporte cainii capturati la Adapostul privat conform contractului de prestari servicii si parteneriat. Sa faca promovarea cainilor in vederea adoptiilor acestora si sa i mentina obligatoriu in adapost 14 zile lucratoare.
- e) Cainii nerevendicati sau neadoptati dupa 14 zile lucratoare se vor eutanasia .Eutanasierea cainilor se va face in baza unei DECIZII DE EUTANASIERE semnata de un imputrnicit al primarului UAT de unde se captureaza acesti caini.
- f) Cainii capturati vor ramane in proprietatea Consiliului Local de pe raza UAT PUTINEIU pana la revendicarea,adoptia sau eutanasierea acestora.

Obiective

Art. 3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, reducerea numărului de caini si prevenirea zoonozelor.
- b) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- c) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Durata contractului

Art. 4 (1) Durata pentru care se încheie contractul de achiziție publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna PUTINEIU este de 5 (cinci) ani de la data semnării cu drept de prelungire, prin act adițional ,cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care beneficiar/ prestator nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual .

(3) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpân.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului, la încheierea contractului, prezentarea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;
- c) de a verifica și controla modul de realizare a gestionării câinilor fără stăpân, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- d) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract.

Art. 6 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- c) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art. 7 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să împuternicească o persoană care să țină evidența câinilor capturați și care să emită decizii de eutanasiere în cazul în care după trecerea unui termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și transportați nu au fost revendicați sau adoptați,
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- c) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- d) să notifice prestatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art. 8 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să prezinte, la încheierea contractului, toate autorizațiile și avizele necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) să asigure mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea Asociației Sprijină Câinii, cu numărul de telefon și indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător;

- c) să folosească substanțe stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) să facă dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale. Acest spațiu va cuprinde atât cuști individuale și comune, betonate, ușor de curățat, cât și de triaj în care vor fi cazate animalele capturate înainte de examinarea acestora de către medicul veterinar și distribuirea în boxele individuale
- e) să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001
- f) să identifice prin microcipare și să înregistreze câinii adoptați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;
- g) să asigure obținerea certificatului sanitar-veterinar pentru deșeurile de origine animală ridicate de pe domeniul public sau rezultate în urma activităților prestate (animale eutanasiate, animale moarte);
- h) să efectueze întreținerea și reparațiile curente ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- i) să dețină un site de promovare a câinilor capturați.
- j) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- k) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile gestionării câinilor fără stăpân, precum și indicatorii de performanță;
- l) să nu sub delege/sub contracteze activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna PUTINEIU, în tot sau în parte, altor operatori,
- m) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivelor, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

Programul prestațiilor

Plata serviciilor de către concedent.

Art. 9 (1) Beneficiarul va plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine pentru 14 zile lucrătoare, vaccinare polivalentă/rabie, sterilizare femelă/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare internă și externă, eutanasiere/ incinerare) pentru câinii capturați de pe domeniul public și privat al comunei PUTINEIU.

(2) Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art.9 alin.(6) și alin.(7), achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

Tarife

Art. 10 (1) Prestatorul va presta serviciile la tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei PUTINEIU.

(2) Prețul pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din

La încasarea prețului concesionarul trebuie să facă dovada numărului de câini capturați și transportați

(5) Valoarea contractului este de lei , fara TVA.

Răspunderea contractuală

Art. 11 (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractuale a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părților în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune-interese.

Forța majoră

Art. 12 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 13(1). Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia prin HCL.

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă (cu 10 de zile) a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(4) În caz de dezacord între Beneficiarul și Operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 14 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art. 15 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestionării câinilor fără stăpân din comuna Cochirleanca.

(2) Raporturile contractuale dintre Beneficiarul și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite prin contract,

- b) Prin denunțare unilaterală a contractului din partea prestatorului, cu anunțarea în scris a beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere unilaterală de către beneficiar;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către prestator;

Litigii

Art. 18 (1) Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care își are sediul BENEFICIARUL.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 20 Comunicările dintre părți pot fi făcute și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21 Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de și a fost încheiat astăzi în două exemplare originale.

Art. 22 Limba care guvernează contractul este limba română.

BENEFICIAR,
Comuna Putineiu
PRIMAR



**CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA
CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA PUTINEIU**

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna PUTINEIU.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei PUTINEIU, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a cainilor fără stapan precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZITIEI

Art. 2. Modul de organizare și executare a activității de gestionare a cainilor fara stapan trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- satisfacerea cerintelor si nevoii comunitatii;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;
- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- protectia animalelor, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare si infecto-contagioase de la cainii fara stapan la om, prin contact direct.

Descrierea activității:

Art. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, hrănirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Art. 4 Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează. Art. 5. Prestarea serviciilor de prindere, transport și gestionare a cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al UAT PUTINEIU presupune:

- capturarea și strangerea cainilor fara stapan de pe domeniul public al comunei (strazi, alei, parcuri, ghene gunoi, etc.) cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 din OUG 155/2001, cu modificarile și completările ulterioare ;

- îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidenta unica ;

- microciparea și tratamentul medical pe durata cazarii .

1. Activitatea de capturare se va realiza:

- în baza solicitărilor scrise de către instituție;

- în baza reclamațiilor de la persoanele fizice sau juridice ;

- prin acțiuni proprii de control de pe domeniul public: strazi, parcuri, ghene de gunoi .

2. Predarea animalelor capturate:

- cainii capturati vor fi transportati în vederea predării la adapostul special amenajat de către achizitorul serviciului, autorizat în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare.

3. Tratamente medicale și identificare

- animalele vor fi examinate medical de către medicul veterinar, care va evalua starea lor de sănătate. Animalele ce necesită tratament de urgență, de exemplu accidentare, bolnave, vor fi examinate și tratate de medicul veterinar al adapostului. Toate animalele care intra în adapost vor fi obligatoriu deparazitate și vaccinate antirabic.

- zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

- examinarea medicală și tratamentul medical se vor face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia , de către tehnicianul veterinar.

- se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

- tratarea cainilor se va face într-un spațiu cu destinația chirurgie sau în mai multe spații, în funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare .În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

4. Eliberarea animalelor

- eliberarea animalelor se va face doar de către persoanele fizice sau juridice sau organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adaposturi amenajate conform normelor veterinare în vigoare și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare, cainii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați.

CAPITOLUL III.

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN Comuna PUTINEIU

Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna PUTINEIU trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Programul prestatiei

Art. 7. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan.

Dotari cu utilaje

Art. 8. Operatorul va detine un adapost public pentru cainii fara stapan care sa functioneze legal conform cerintelor legale în vigoare.

Art. 9. Operatorul este obligat sa detina autovehicul amenajat special pentru transportul cainilor capturati certificat sanitar veterinar.

Art. 10. (1) Operatorul va imbunatati periodic pentru conformarea cu cerintele legale, pe cheltuiala proprie, adapostul public pentru animale fara stapan.

(2) Operatorul va detine sala de operatii si tratamente, precum si dispecerat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru.

Obiective de ordin economic

Art. 11. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va urmari sa se realizeze un raport calitate/ cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Art. 12. (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL IV.

SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 13. (1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului;

b) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si a tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurii legale. Primaria oraşul/comunei _____ va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local al oraşul/comunei _____. Orice modificare a preturilor si tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

CAPITOLUL V.

DURATA CONCESIUNII

Art. 14.-(1) Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei PUTINEIU este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani.

CAPITOLUL VI.

CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere;
- f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE

ART.16.Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor.

**PRIMĂRIA COMUNEI PUTINEIU
JUDEȚUL TELEORMAN**

Nr. 1314 din 20.02.2024

REFERAT DE APROBARE

**privind completare HCL 10/09.02.2024 privind înființarea Serviciului
public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul
Teleorman**

Având în vedere faptul că se va încheia un contract de delegare de gestiune, este necesară demararea tuturor procedurilor de atribuire a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân unui operator.

Toată documentația de atribuire a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, unui nou operator de servicii, trebuie cunoscută și avizată de fiecare membru al Asociației.

După avizarea prin hotărâre de către fiecare membru al Asociației, toate documentele vor fi supuse aprobării Adunării Generale a Asociației, inclusiv amendamentele, propunerile și completările formulate de către toate UAT-urile.

Documentația finală va fi aprobată în Adunarea Generală a Asociației, după ce vor fi colectate de la fiecare UAT, amendamentele și/sau propunerile de modificare a unor clauze din caietul de sarcini și contract.

Făcând de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind completare HCL 10/ 09.02.2024 privind înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul Teleorman

PRIMAR,

Sima Ionuț-Dorin



ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
PRIMARIA COMUNEI PUTINEIU

Nr. 1334 din 21.02.2024

**RAPORTUL
COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE**

**privind completare HCL 10/ 09.02.2024 privind înființarea Serviciului
public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul
Teleorman**

Prin Referatul de aprobare nr. 1314 din 20.02.2024, Primarul Comunei PUTINEIU supune dezbaterii și aprobării consiliului un proiect de hotărâre privind completare HCL 10/ 09.02.2024 privind înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul Teleorman

Precizez că proiectul de hotărâre a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate prin Legea nr. 24/2000, republicată și ale Regulamentului propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 42 / 2019.

Având în vedere faptul că se înființează un serviciu este necesară demararea tuturor procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Precizez că în conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1) din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, acest proiect de hotărâre se adoptă cu votul majorității simple a consilierilor locali, definit la art. 5 lit. e).

Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind completarea HCL 10/ 09.02.2024 privind înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul UAT Putineiu, județul Teleorman, în forma prezentată de inițiator.

**Secretar,
Dunca Adrian-Valerică**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
Consiliul local al comunei Putineiu

HOTĂRÂRE

Privind: alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei Putineiu, jud. Teleorman, pentru perioada martie - mai 2024

Consiliul local al comunei Putineiu, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară din 28.02.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1317/ 20.02.2024 al primarului comunei Putineiu
- Raportul de specialitate nr. 1335/ 21.02.2024 al secretarului general al UAT Putineiu
- Proiectul de hotărâre nr. 1318/ 20.02.2024.
- Prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare

În temeiul art.129 alin.(2) și ale art.196 alin.(1) , lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege președintele de ședință, doamna/domnul consilier ~~STOICHÎTESCU ADRIANA~~....., care va conduce lucrările ședințelor de Consiliu local pentru perioada martie - mai 2024.

Art. 2. Doamna/domnul consilier ~~STOICHÎTESCU ADRIANA~~ exercită atribuții prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de 3 luni.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință instituției Prefectului prin grija secretarului general al UAT Putineiu.

Președinte

Bîră Marius-Marian

Secretar general

Dunca Adrian-Valerică

Prezenta hotărâre a fost luată cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă

Nr. 14 din 28.02.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
Consiliul local al comunei Putineiu

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei Putineiu, jud. Teleorman, pentru perioada martie - mai 2024

Consiliul local al comunei Putineiu, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară din 28.02.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1317/ 20.02.2024 al primarului comunei Putineiu
- Prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare

În temeiul art.129 alin.(2) și ale art.196 alin.(1) , lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege președintele de ședință, doamna/domnul consilier STOICHITESCU ADRIANA, care va conduce lucrările ședințelor de Consiliu local pentru perioada martie - mai 2024.

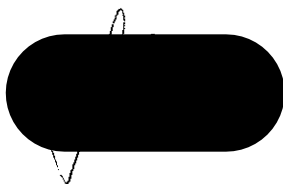
Art. 2. Doamna/domnul consilier STOICHITESCU ADRIANA exercită atribuții prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de 3 luni.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință instituției Prefectului prin grija secretarului general al UAT Putineiu.

Initiator,
PRIMAR,
Sima Ionuț Dorin



Avizat ptr.legalitate,
Secretar general al comunei
Dumăș Adrian Valerică



**PRIMĂRIA
COMUNEI PUTINEIU
JUDEȚUL TELEORMAN**

NR. 1317/ 20.02.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei Putineiu, jud. Teleorman pentru perioada martie - mai 2024

Având în vedere prevederile art. 123, alin. 1 și alin. 4 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis, cu majoritatea simplă prevăzută la art. 5, lit. e."

Având în vedere cele expuse, supun aprobării Consiliului local al comunei Putineiu, jud. Teleorman, proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada martie - mai 2024.

Primar,
Sima Ionuț-Dorin



**PRIMĂRIA
COMUNEI PUTINEIU
JUDEȚUL TELEORMAN**

NR. 1335/ 21.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului local al
comunei Putineiu, jud. Teleorman pentru perioada martie - mai 2024

Având în vedere prevederile art. 123, al. 1 și al. 4 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis, cu majoritatea simplă prevăzută la art. 5, lit. e."

Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada martie - mai 2024 îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept urmare se dă aviz favorabil.

Secretar general,
Dunca Adrian-Valerică



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

HOTĂRÂREA

NR. 15 / 28.02.2024

privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Putineiu, în temeiul prevederilor art. 185, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cumodificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- Prevederile art. 185, alin. (1), lit. b), alin. (6), din **Legea Nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat la Primăria comunei Putineiu cu **Nr. 1336/ 21.02.2024**, întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe prin care se propune aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii și alte venituri datorate bugetului local de către persoanele fizice de pe raza administrativ-teritorială a comunei Putineiu;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Putineiu înregistrat cu **Nr. 1322/ 20.02.2024**;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate ale Consiliului Local al comunei 1423/ 27.02.2024;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (4), lit. c), art. 196, alin. (1), lit. a) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Putineiu, județul Teleorman,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe și alte obligații de plată datorate bugetului local de către **persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local de pe raza administrativ-teritorială a comunei Putineiu**, conform prevederilor Anexei nr. 1 și Anexei Nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aplică contribuabililor – persoane fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local, de pe raza administrativ-teritorială a comunei

Putineiu, cu excepția persoanelor fizice autorizate – asociații familiale, cabinete individuale, persoane fizice independente, întreprinderi individuale și alte persoane fizice care obțin venituri din activități economice.

(3) Prezenta procedură se aplică cu data adoptării hotărârii, până la data de 20.12.2024.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Putineiu, județul Teleorman precum și Compartimentul Financiar-contabilitate, achiziții publice, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Putineiu, județul Teleorman.

(2) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Putineiu și se va comunica, persoanelor și instituțiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului comunei Putineiu, județul Teleorman, astfel:

- Primarului comunei Putineiu, județul Teleorman;
- Instituției Prefectului – Județul Teleorman;
- Compartimentului Financiar-contabilitate, achiziții publice, resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Putineiu, județul Teleorman.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

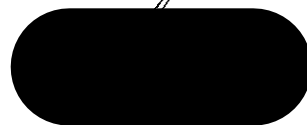
Bîră Marius-Marian



Contrasemnează,

Secretar general al comunei Putineiu

Dunca Adrian-Valerică



Prezenta hotărâre a fost luată cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă

COMUNA PUTINEIU

NR. 15 DIN 28.02.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

Anexa Nr. 1 la H.C.L. 15 / 28.02.2024 privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Putineiu, în temeiul prevederilor art. 185, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cumodificările și completările ulterioare

ART. 1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri datorează majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Putineiu, calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a comunei Putineiu.

ART. 2. Obiectivul și scopul procedurii

Obiectivul prezentei proceduri constă în atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local, precum și în respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale persoanelor fizice.

ART. 3. Durata de aplicare a procedurii

(1) Prezenta procedură se adresează contribuabililor persoane fizice care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri și pe durata derulării ei, respectiv până la data de **20.12.2024**, data limită de achitare a obligațiilor principale, au evidențiate în rolul fiscal obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale datorate bugetului local.

(2) Scutirea se aplică majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate până la data de **31.12.2023**, astfel: **100%** scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale, dacă obligațiile bugetare principale vor fi achitate până la data de **20.12.2024**, inclusiv rata scadentă la 30.09.2024 și sumele datorate cu titlu de amenzi exigibile, luate în debit până la data de 20.12.2023.

ART. 4. Beneficiarii și bugetul estimat

(1) Numărul de beneficiari estimat este de **aproximativ _____ persoane fizice**, plătitori de impozite și taxe locale și alte obligații de plată datorate bugetului local.

(2) Valoarea totală estimată a scutirii care va fi acordată în cadrul prezentei proceduri, pe toată durata de aplicare a acesteia, este de **aproximativ _____ lei pentru persoane fizice**,

reprezentând impozite și taxe locale, chirii, redevențe, amenzi contravenționale și alte venituri la bugetul local.

ART. 5. Condiții de eligibilitate a procedurii

(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură sunt cele prevăzute de Codul de procedură fiscală, în cuprinsul art. 185, alin. (1), lit. b), respectiv scutiri la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor principale, respectiv impozite și taxe locale, chirii, redevențe, alte obligații la bugetul local.

(2) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură persoanele fizice care sting integral, până la data de **20.12.2024**, obligațiile principale constând impozite și taxe locale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Putineiu, exigibile la data de **31.12.2023**, datorate bugetului local și depun cerere până la data de **20.12.2024** pentru a beneficia de aceste facilități. În acest caz, persoanele fizice beneficiază de 100% scutire de la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor principale.

ART. 6. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) Pentru a beneficia de scutirea prevăzută în prezenta procedură, contribuabilii persoane fizice vor depune, până la data de _____ la **Compartimentul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul al Primăriei comunei Putineiu**, o cerere temeinic justificată, la care se vor anexa următoarele:

- copie după actul de identitate al contribuabilului;
- dovada achitării obligațiilor principale pentru care se solicită scutirea.

(2) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor de întârziere aferente impozitului, taxelor, chiriei, redevenței sau altui venit la bugetul local, achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

(3) Cererea și documentația privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate la bugetul local va fi analizată în termen de 10 zile de la data înregistrării ei de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Putineiu.

(4) Serviciul Impozite și Taxe verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală la data solicitării, a impozitelor și taxelor locale, a chiriilor, redevențelor, amenzilor contravenționale și altor obligații datorate bugetului local, cererea depusă și respectarea oricărei altei prevederi a prezentei proceduri. Formularul cererii este cel prevăzut în **Anexa Nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

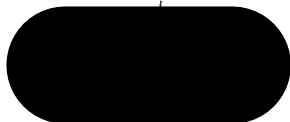
(5) În urma analizei efectuate, se întocmește un referat de către Compartimentul Impozite și Taxe privind acordarea sau neacordarea scutirii. Documentația împreună cu referatul va fi înaintată spre aprobare Primarului comunei Putineiu, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărârea consiliului local. În baza referatului de acordare/neacordare va fi emisă de către Serviciul Impozite și Taxe decizia privind acordarea/neacordarea scutirii.

(6) Operarea efectivă a facilităților acordate va fi efectuată pe baza referatului aprobat de către primar și a deciziei de calcul a majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor taxe pentru care sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură,

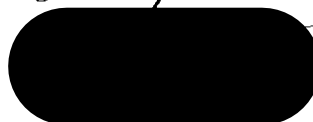
după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințate persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, asociațiile familiale și persoanele juridice fără scorp lucrativ care au depus cererea.

(7) În cazul în care persoanele fizice nu sunt eligibile raportat la prezenta procedură, Compartimentul Impozite și Taxe va comunica în scris acest lucru.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Putineiu**



Anexa Nr. 2 la H.C.L. Nr. 15 / 28.02.2024 privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Putineiu, în temeiul prevederilor art. 185, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

JUDETUL

TELEORMAN

COMUNA PUTINEIU

CONSILIUL LOCAL

Nr. de inregistrare _____/_____

Cerere privind acordarea facilitatilor la plata obligatiilor bugetare datorate la bugetul local al Comunei Putineiu

Subsemnatul,
reprezentat de....., în calitate de
....., Identificat prin CNP....., domiciliul
.....

Solicit acordarea scutirii la plata majorarilor de întârziere si a penalitatilor aferente impozitelor si taxelor locale si a altor obligatii la bugetul comunei Putineiu, conform H.C.L. nr. _____/_____ pentru urmatoarele creante:

Motivez cererea astfel:

.....
.....
.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere ca la data prezentei cereri nu am modificări ale materiei impozabile fata de ultima declarație depusa.

Data

Semnătura

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de scutire de la plata majorărilor de întârziere pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice

Din punct de vedere al oportunității:

- Având în vedere referatul de aprobare nr. 1322/ 20.02.2024 și proiectul de hotărâre nr. 1323/ 20.02.2024 privind aprobarea procedurii de scutire de la plata majorărilor de întârziere pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice, inițiat de primarul comunei;

- Urmare a restrângerii activităților economice și implicit a veniturilor în urma creșterii prețurilor la utilități, bunuri și servicii;

- Pentru susținerea persoanelor fizice în vederea achitării obligațiilor fiscale și maximizarea încasărilor la bugetul local.

Din punct de vedere al legalității sunt aplicabile următoarele dispoziții legale:

- art. 185 alin. (1) lit. b) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- TITLUL IX Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- TITLUL IX Impozite și taxe locale din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal;

- art. 129 alin. (4) lit. c), e) și f), ale art. 139 alin. (3) lit. c), art. 140, precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Se constată că sunt întrunite condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate cerute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. Față de cele arătate mai sus, în conformitate cu respectarea prevederilor legale, apreciem faptul că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local.

Compartiment financiar-contabilitate,



JUDETUL TELEORMAN

COMUNA PUTINEIU

Nr. 1332/ 20.02.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de scutire de la plata majorărilor de întârziere pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice

Din punct de vedere al oportunității:

- Urmare a restrângerii activităților economice și implicit a veniturilor în urma creșterii prețurilor la utilități, bunuri și servicii;
- Pentru susținerea persoanelor fizice în vederea achitării obligațiilor fiscale și maximizarea încasărilor la bugetul local.

Consider că sunt întrunite condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate cerute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. Față de cele arătate mai sus, în conformitate cu respectarea prevederilor legale, consider oportună dezbaterea și aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

**Primar,
Sima Ionuț-Dorin**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTINEIU

Proiect de hotărâre

NR. 1323/ 20.02.2024

**privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor
bugetare constând în impozite și taxe locale datorate bugetului local de către persoanele
fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei
Putineiu, în temeiul prevederilor art. 185, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 207/2015
privind Codul de procedură fiscală, cumodificările și completările ulterioare**

Având în vedere:

- Prevederile art. 185, alin. (1), lit. b), alin. (6), din **Legea Nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Putineiu înregistrat cu **Nr. 1322/ 20.02.2024**;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (4), lit. c), art. 196, alin. (1), lit. a) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Putineiu, județul Teleorman,
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe și alte obligații de plată datorate bugetului local de către **persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local de pe raza administrativ-teritorială a comunei Putineiu**, conform prevederilor Anexei nr. 1 și Anexei Nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aplică contribuabililor – persoane fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local, de pe raza administrativ-teritorială a comunei

Putineiu, cu excepția persoanelor fizice autorizate – asociații familiale, cabinete individuale, persoane fizice independente, întreprinderi individuale și alte persoane fizice care obțin venituri din activități economice.

(3) Prezenta procedură se aplică cu data adoptării hotărârii, până la data de 20.12.2024.

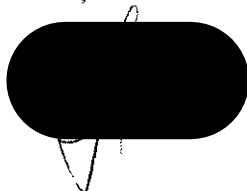
Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Putineiu, județul Teleorman precum și Compartimentul Financiar-contabilitate, achiziții publice, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Putineiu, județul Teleorman.

(2) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Putineiu și se va comunica, persoanelor și instituțiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului comunei Putineiu, județul Teleorman, astfel:

- Primarului comunei Putineiu, județul Teleorman;
- Instituției Prefectului – Județul Teleorman;
- Compartimentului Financiar-contabilitate, achiziții publice, resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Putineiu, județul Teleorman.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
SIMA IONUȚ-DORIN



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Putineiu
Dunca Adrian-Valerică



Prezenta hotărâre a fost luată cu un număr de voturi pentru, abțineri,împotrivă

COMUNA PUTINEIU
NR. 1323 DIN 20.02.2024